

## Handleiding module Workshops met rondleider

Van: InfoProjects  
 Pagina's: 14  
 Datum: Versie 2: april 2013

### Inhoud

Handleiding module Workshops met rondleider .....	1
Inleiding .....	2
Voorbeeld Workshop .....	3
Workflow .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. Pagina van type Workshops aanmaken .....	4
2. Inrichten autorisatie rondleiders door webmaster .....	4
3. Invullen beschikbaarheid door rondleider .....	5
4. Inschrijven door bezoeker .....	7
Vorkant voor bezoeker .....	8
1. Formulier invullen .....	8
2. Overzichtsscherm .....	8
3. Bevestiging per e-mail .....	9
Paginatype workshops .....	10
1. Tabblad Workshops .....	10
2. Tabblad Inschrijven .....	12
3. Tabblad Formulier .....	13
4. Tabblad Notificatie .....	14
Inschrijvingen beheren .....	15

## Inleiding

De kern van de module ‘workshops’ is dat een organisatie een activiteit organiseert waarvoor mensen zich kunnen inschrijven via de site. Dit kan een korte activiteit zijn als een vergadering, een rondleiding of een sportactiviteit. Het kan ook een meerdaags evenement zijn dat uit verschillende (parallele) onderdelen bestaat. Denk hierbij aan een symposium of een trainingsweek.

## Een voorbeeld

De rondleidingen of workshops worden veelal verzorgd door vrijwilligers. Om de organisatie te ontlasten, kunnen vrijwilligers hun beschikbaarheid aangeven. Zodra er een match is tussen het tijdstip van de rondleiding en een beschikbare vrijwilliger, kunnen bezoekers zich echt aanmelden.

De module kent een zeker gelaagdheid en bijbehorende terminologie.

Terminologie binnen deze module

Begrip	Beschrijving
Workshops	Het paginatype waar binnen men één of meer workshops aanmaakt.
Workshop	Beschrijving en verzameling van één of meer onderdelen.
Onderdeel	Beschrijving en verzameling van een onderdeel.
Tijdstip	Moment van inschrijving voor een bepaald onderdeel (één of meer data).

Dit document beschrijft de werking van de module Workshop voor het Waterschap Groot Salland.



## Voorbeeld Workshop

Dit voorbeeld van het paginatype 'workshops' is er één workshop met 2 onderdelen:

- workshop Rondleidingen diverse Rioolwaterzuiveringsinstallatie's (verder aangeduid als RWZI)
- onderdeel: zuivering Deventer
- onderdeel: zuivering Zwolle

Bij elk onderdeel zijn meerdere data met tijdstippen ingevuld, met of zonder een rondleider.


Home | Contact | Sitemap | Zoeken Deutsch | English | Français


[Veilige dijken](#) | [Ruimte voor water](#) | [Schoon water](#) | [Genieten van water](#)

[Veilige dijken](#) | [Ruimte voor water](#) | [Schoon water](#) | [Genieten van water](#) | [Actueel](#) | [E-loket](#) | [Over Groot Salland](#) | [Taken Groot Salland](#) | [Werken bij Groot Salland](#)

**Projecten**  
**Waar zijn we aan het werk?**



**Nieuwsbrief**  
**Meld je aan voor de nieuwsbrief**

Volg WGS  


[Homepage](#) | [Rondleidingen RWZI Test IP](#)

### Rondleidingen RWZI Test IP

Stap 1 2

Velden met een \* zijn verplicht.

Naam \*

E-mail \*

**Rondleidingen diverse RWZI's**

Wilt u eens zien hoe het afvalwater uit het riool wordt schoongemaakt? Vraag dan bij het waterschap een rondleiding aan naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie. In het gebied van Waterschap Groot Salland staan negen rioolwaterzuiveringsinstallaties. De zuivering in Deventer en Zwolle (vanaf november 2012) zijn het meest geschikt om te bezoeken. De rondleiding is geschikt voor iedereen van 10 jaar en ouder. Het bezoek duurt gemiddeld anderhalf uur.


**Zuivering Deventer**  
 Contactgegevens:  
 Rotand Holstaan 2  
 7414 KA, Deventer


Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider
13 april 2013	12:00	13:30	16	0	Marian Testrondeider
13 april 2013	14:00	15:30	20	0	Marian Testrondeider
17 april 2013	15:30	17:00	20	Inschrijven nog niet mogelijk	
20 april 2013	11:00	12:30	20	0	Marian Testrondeider
20 april 2013	13:30	15:30	20	0	Zonder rondleider
24 april 2013	15:00	16:30	20	0	Zonder rondleider

**Zuivering Zwolle**  
 Hier vindt u het adres en de routebeschrijving van de RWZI Zwolle.

Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider
14 april 2013	11:00	12:30	Inschrijving gestloten		Bert van Weegens
14 april 2013	13:30	15:00	15	0	Bert van Weegens
17 april 2013	15:00	16:30	15	Inschrijven nog niet mogelijk	
21 april 2013	13:00	14:30	15	0	Zonder rondleider

[Ga verder >](#)

 [Inloggen rondleider](#)



Waterschap Groot Salland | Dr. van Thienenweg 1 | Postbus 60 | 8000 AB Zwolle | t (038) 455 72 00 | f (038) 453 01 11 | [info@wgs.nl](mailto:info@wgs.nl) | [Inloggen](#)

<p><b>Actueel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abonneren nieuwsbrieven</li> <li>Melden milieu-incident</li> <li>Perisberichten</li> <li>Verbeteregen website</li> <li>Werken bij Groot Salland</li> </ul>	<p><b>Bestuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen bestuur</li> <li>Dagelijks bestuur</li> <li>Extranet</li> <li>WGS verzoeken</li> </ul>	<p><b>Programma's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ruimte voor de Rivier</li> <li>Ruimte om te leven met water</li> <li>SLK</li> </ul>	<p><b>Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekendmakingen</li> <li>Klantenservice laboratorium</li> <li>Productencatalogus</li> <li>Ster een vraag</li> <li>Zoekdienst overheid.nl</li> </ul>	<p><b>Veiligheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balgestuur waterkering</li> <li>Dijkwacht lets voor jou?</li> <li>Hoogwatertriggade</li> <li>Muskuur- en beverratten</li> </ul>
---	--	--	---	---

Cookies toegestaan. [Voortkeur wijzigen](#)

## Werkwijze

De werkwijze bestaat uit deze stappen:

1. Aanmaken rondleidingen / tijdstippen door de redactie
2. Inrichten autorisatie rondleiders door de webmaster
3. Aangeven beschikbaarheid door de rondleider(s)
4. Inschrijven door de bezoekers
5. Inschrijvingen verwerken door het systeem IPROX

### 1. Pagina van type Workshops aanmaken

De redactie maakt een workshoppagina aan en publiceert deze. Dit is gelijk aan de manier waarop een andere pagina gepubliceerd wordt. De workshops-pagina verschijnt op de site of het intranet. Dit wordt verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'paginatype workshops redactioneel'.

### 2. Inrichten autorisatie rondleiders door webmaster




- Voor alle rondleiders moet autorisatie worden geregeld binnen IPROX. Dit bestaat uit 2 onderdelen: aanmaken van de functie en
- de gebruikers (rondleiders) koppelen aan de functie.

Een uitgebreide instructie over Autorisaties is opgenomen in de online IPROX Help:

<http://help.iprox.nl/autorisaties>

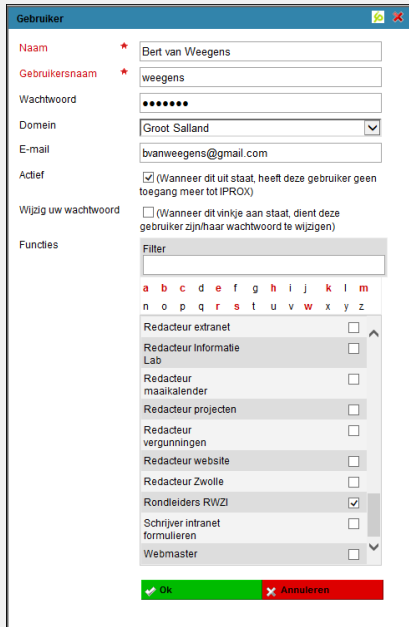
### 2a Functie

De functie bestaat uit 2 taken:

IPROX WGS > Autorisatie > Functies > Taken: Rondleiders RWZI		
Taak	Rol	Item
 <b>Rondleider</b>	Rondleider	<b>Rondleidingen RWZI Test IP</b>
 <b>Rondleider besloten deel</b>	Bezoeker	<b>Besloten deel tbv rondleiders workshops</b>
 Nieuwe taak		

- *Taak 1*: een 'rondleidersrol' op de betreffende workshopspagina (het item zelf).
- *Taak 2*: een 'bezoekersrol' op een besloten pagina (het item). Deze pagina zorgt ervoor dat de rondleider aan de voorkant (live omgeving) kan inloggen.

## 2b Gebruiker



**Nb:** Dit kan via 'bezoekers besloten delen' worden ingericht, of je maakt een directe autorisatie in IPROX aan. In dit geval lichten we de directe autorisatie toe (zoals besproken).

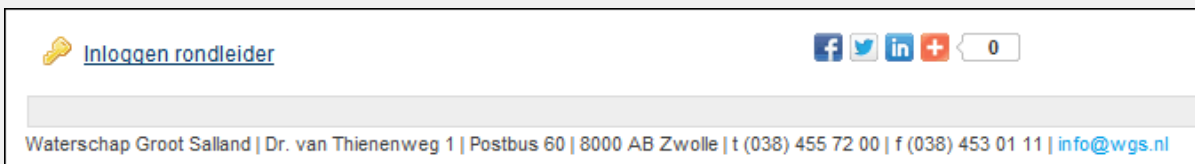
Voor alle rondleiders maak je een aparte gebruiker in IPROX aan via autorisatie, gebruikers.

- de naam wordt getoond in de kolom 'Rondleider' op de workshops-pagina;
- vul altijd het e-mailadres van de rondleider in voor verzending van de deelnemerslijst;
- zet het vinkje uit bij 'wijzig uw wachtwoord';
- koppel de gebruiker aan de eerder aangemaakte functie.

Verstrek de gebruikersnaam, het wachtwoord en de url -naar de workshops-pagina- apart per e-mail naar de rondleiders (dit verloopt buiten IPROX).

## 3. Invullen beschikbaarheid door rondleider

De rondleider gaat naar de workshops-pagina, en kan onderaan de pagina inloggen met de door de webmaster verstrekte gegevens (zie punt 2).



Waterschap Groot Salland | Dr. van Thienenweg 1 | Postbus 60 | 8000 AB Zwolle | t (038) 455 72 00 | f (038) 453 01 11 | [info@wgs.nl](mailto:info@wgs.nl)

Vervolgens kan de rondleider zijn beschikbaarheid aangeven door een vink te zetten in de kolom Rondleider: 'ik verzorg deze'. Dit kan alleen bij tijdstippen waar nog geen rondleider aan gekoppeld is.

Zuivering Zwolle  
Hier vindt u het adres en de routebeschrijving van de [RWZI Zwolle](#).

Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider
14 april 2013	11:00	12:30	15	Inschrijven nog niet mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Ik verzorg deze
14 april 2013	13:30	15:00	15	Inschrijven nog niet mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Ik verzorg deze
17 april 2013	15:00	16:30	15	Inschrijven nog niet mogelijk	<input type="checkbox"/> Ik verzorg deze
21 april 2013	13:00	14:30	15		Zonder rondleider

>

Op het moment dat de rondleider kiest voor 'opslaan' wordt aan de voorkant de naam van de rondleider gepubliceerd en kan de bezoeker zich inschrijven.

Als een rondleider aangegeven heeft dat hij beschikbaar is, maar dit wil intrekken, kan dit alleen als er nog geen inschrijvingen zijn. Als er wel inschrijvingen zijn, zal er - buiten het systeem om - naar een vervanger moeten worden gezocht of moet men de rondleiding annuleren.

**Zuivering Deventer**  
Infoprojects [Info@infoprojects.nl]  
Sent: za 6-4-2013 0:02  
To: Esther Schavemaker

---

[Mail van WGS]

**Rondleidingen RWZI**

**Workshop**  
Zuivering Deventer

**Datum**  
6 april 2013

**Starttijd**  
10:30

**Eindtijd**  
12:00

[Deelnemerslijst](#)

De rondleider ontvangt na het bereiken van de sluitingsdatum (en als die er niet is, op de dag van de rondleiding) per rondleidingstijdstip een mail met daarbij een link naar de deelnemerslijst.

Dit gaat automatisch, de enige voorwaarde is dat het mailadres is ingevuld van de rondleider (in IPROX).

#### 4. Inschrijven door bezoeker

De bezoeker schrijft zich in via het formulier. Vanuit het overzichtsscherm bevestigt hij zijn inschrijving (verzenden formulier). Het systeem:

- Verstuurt een bevestigingsmail (zie hieronder)
- Verwerkt het aantal inschrijvingen en past de teller aan (aan de voorkant worden de beschikbare plaatsen verminderd met het aantal dat zojuist ingeschreven is)

#### Wijzigen inschrijving door bezoeker

Wanneer dit ingesteld is, kan de bezoeker zijn inschrijving aanpassen / verwijderen. Dit is mogelijk via een link in het mailbericht. Het systeem verwerkt dit in het aantal beschikbare plaatsen.

#### Sluiten inschrijving


Wanneer het aantal inschrijvingen gelijk is aan het aantal beschikbare plaatsen, is inschrijven niet meer mogelijk. Daarnaast kan men een sluitingsdatum instellen; bij het bereiken van die datum kan men niet meer inschrijven.

#### Onvoldoende aanmeldingen

Wanneer er te weinig inschrijvingen zijn om een rondleiding doorgang te laten vinden, wordt het buiten het systeem om geregeld dat geïnteresseerden geïnformeerd worden over het niet doorgaan van de rondleiding.

#### Bekijken inschrijvingen

Vanuit de site is het mogelijk inschrijvingen te bekijken (met de iprox-autorisatie 'moderator', indien het niet aanstaat voor iedereen). Dit wordt in het hoofdstuk 'Inschrijvingen beheren' verder uitgewerkt.

IPROX WGS > Autorisatie > Functies > Taken: Moderator Rondleiding		
Taak	Rol	Item
 Moderator Rondleiding	Moderator	Rondleidingen RWZI Test IP
<input type="text" value="Nieuwe taak"/>		

## Voorkant voor bezoeker

### 1. Formulier invullen

Een bezoeker van de site of het intranet, ziet een invulformulier. Hoe dit formulier eruit ziet en wat de mogelijkheden/invulvelden zijn, is redactioneel bepaald. In feite is de werking gelijk aan een mailformulier of enquête; een voorbeeld staat op pagina 3 van dit document.

### 2. Overzichtsscherm

Na het invullen van het formulier -naam, e-mail en aantal inschrijvingen per datum/tijdstip- verschijnt een overzichtsscherm (indien dit zo ingesteld is). Van daaruit kan de aanmelder de inschrijving verzenden en verschijnt een bedankmelding.

[Homepage](#) | [Rondleidingen RWZI Test IP](#) | [Bevestigen](#)

## Rondleidingen RWZI Test IP

[Terug naar het formulier](#) Stap **1** [2](#)

**Naam \***  
esther schavemaker

**E-mail \***  
esthers@infoprojects.nl

**Rondleidingen diverse RZWI's**

Zuivering Zwolle

Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider
14 april 2013	11:00	12:30	15	4x	Bert van Weegens

[Verzenden](#) >



### 3. Bevestiging per e-mail

Na het inschrijven:

- ontvangt de aanmelder een bevestigingsmail;
- ontvangt de organisator een mail (de to/cc/bcc van het formulier);
- wordt het aantal beschikbare plaatsen direct bijgewerkt.

De aanmelder ontvangt een overzicht van de gegevens in een e-mail.

Indien dit zo ingesteld is door de redactie, bevat de mail ook een link om de inschrijving aan te passen of te verwijderen. Tevens is het mogelijk om de afspraak in de agenda te plaatsen (men kan een ics-bestand downloaden en vervolgens als activiteit in de (outlook) agenda plaatsen).

From:	web@wgs.nl	Sent:	di 9-4-2013
To:	Esther Schavemaker		
Cc:			
Subject:	Rondleidingen RWZI Zwolle en Deventer		

**Rondleidingen RWZI**

U heeft zich ingeschreven voor 1 van de RWZI-excursies. Hieronder ziet u de gegevens van uw inschrijving.

**Naam**  
esther schavemaker

**E-mail**  
[esthers@infoprojects.nl](mailto:esthers@infoprojects.nl)

**Rondleidingen diverse RZWI's**

Wilt u eens zien hoe het afvalwater uit het riool wordt schoongemaakt? Vraag dan bij het waterschap een rondleiding aan naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie. In het gebied van Waterschap Groot Salland staan negen rioolwaterzuiveringsinstallaties. De zuivering in Deventer en Zwolle (vanaf november 2012) zijn het meest geschikt om te bezoeken. De rondleiding is geschikt voor iedereen van 10 jaar en ouder. Het bezoek duurt gemiddeld anderhalf uur.

**Zuivering Zwolle**

Hier vindt u het adres en de routebeschrijving van de [RWZI Zwolle](#).

4x 14 april 2013 11:00 - 12:30 [Voeg toe aan uw kalender](#)

Bedankt voor uw inschrijving, we zien uit naar uw komst.

[Deze inschrijving aanpassen of verwijderen](#)

## Paginatype workshops

Het aanmaken van een workshopspagina bestaat in feite uit 3 onderdelen:

1. Het toevoegen van workshop(s), onderdelen en tijdstippen
2. Het doen van instellingen mbt inschrijven
3. Het maken van het formulier (de naw-gegevens die ingezonden moeten worden)
4. Het desgewenst instellen van een notificatie (herinneringsmail) voor de aangemelde bezoekers

### 1. Tabblad Workshops

De kern van de module betreft het aanmaken van workshops met onderdelen en daarbinnen tijdstippen. Hiervoor bevat het tabblad Workshops een aantal velden.

Plus	Meta	Inschrijven	Mail	Workshops	Formulier
<b>Workshop</b>					
<b>Eigenschappen</b>		<b>Titel</b>	* Rondleidingen diverse RZWI's		
		<b>Inleiding</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Wilt u eens zien hoe het afvalwater uit het riool wordt schoongemaakt? Vraag dan bij het waterschap een rondleiding aan naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie. In het gebied van Waterschap Groot Salland staan negen rioolwaterzuiveringsinstallaties. De zuivering in Deventer en Zwolle (vanaf november 2012) zijn het meest geschikt om te bezoeken. De rondleiding is geschikt voor iedereen van 10 jaar en ouder. Het bezoek duurt gemiddeld anderhalf uur.                 </div>		
<b>Instellingen</b>		<b>Inschrijving</b>	* Inschrijven van meerdere personen		
<b>Onderdeel</b>					
<b>Eigenschappen</b>		<b>Titel</b>	* Zuivering Deventer		
		<b>Toelichting</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Contactgegevens:                      Roland Holstlaan 2                      7414 KA, Deventer                 </div>		
<b>Tijdstip</b>		<b>Datum</b>	* 13 04 2013 <input checked="" type="checkbox"/> Vandaag		
		<b>Starttijd</b>	12 00 <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>Eindtijd</b>	13 30 <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>Aantal plaatsen</b>	* 20		
		<b>Vervaldatum inschrijving</b>	12 04 2013 <input checked="" type="checkbox"/> Vandaag <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>Inschrijven pas mogelijk indien rondleider beschikbaar</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Na het toevoegen van een Workshop, verschijnt een cluster met drie velden:

- De titel van de workshop
- Een inleidingsveld om een beschrijving te geven
- Een instellingen/inschrijving-pulldown; de pulldown bevat drie mogelijke waarden. Hiermee regelt u welke vormen van inschrijvingen mogelijk zijn:

<p>Inschrijven op één onderdeel per workshop</p>	<p>In deze situatie worden radio-buttons getoond bij elk onderdeel, maar kan men er maar één kiezen (Deventer óf Zwolle).</p> <div data-bbox="576 510 1251 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Rondleidingen diverse RZWI's</b></p> <p>Wilt u eens zien hoe het afvalwater uit het riool wordt schoongemaakt? Vraag dan bij het waterschap een rondleiding aan naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie.</p> <p><b>Zuivering Deventer</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>12:00</td> <td>13:30</td> <td>20</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>14:00</td> <td>15:30</td> <td>20</td> <td><input type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Zuivering Zwolle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 april 2013</td> <td>13:30</td> <td>15:00</td> <td>15</td> <td><input type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	13 april 2013	12:00	13:30	20	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens	13 april 2013	14:00	15:30	20	<input type="radio"/>	Bert van Weegens	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	14 april 2013	13:30	15:00	15	<input type="radio"/>	Bert van Weegens
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
13 april 2013	12:00	13:30	20	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens																										
13 april 2013	14:00	15:30	20	<input type="radio"/>	Bert van Weegens																										
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
14 april 2013	13:30	15:00	15	<input type="radio"/>	Bert van Weegens																										
<p>Inschrijven op meerdere onderdelen van een workshop</p>	<p>In deze situatie is het mogelijk bij elk onderdeel een selectie te maken. NB: meerdere tijdstippen bij één onderdeel kiezen, is niet mogelijk.</p> <div data-bbox="576 1106 1251 1491" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Zuivering Deventer</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>12:00</td> <td>13:30</td> <td>20</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>14:00</td> <td>15:30</td> <td>20</td> <td><input type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Zuivering Zwolle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 april 2013</td> <td>13:30</td> <td>15:00</td> <td>15</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	13 april 2013	12:00	13:30	20	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens	13 april 2013	14:00	15:30	20	<input type="radio"/>	Bert van Weegens	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	14 april 2013	13:30	15:00	15	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
13 april 2013	12:00	13:30	20	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens																										
13 april 2013	14:00	15:30	20	<input type="radio"/>	Bert van Weegens																										
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
14 april 2013	13:30	15:00	15	<input checked="" type="radio"/>	Bert van Weegens																										
<p>Inschrijven van meerdere personen</p>	<p>Nu worden pulldowns getoond om aantallen te kiezen. Deze opties wordt altijd gecombineerd met de mogelijkheid in te schrijven op meerdere onderdelen.</p> <div data-bbox="576 1594 1238 1975" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Zuivering Deventer</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>12:00</td> <td>13:30</td> <td>20</td> <td>4 ▾</td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> <tr> <td>13 april 2013</td> <td>14:00</td> <td>15:30</td> <td>20</td> <td>0 ▾</td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Zuivering Zwolle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Starttijd</th> <th>Eindtijd</th> <th>Beschikbare plaatsen</th> <th>Schrijf in</th> <th>Rondleider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 april 2013</td> <td>13:30</td> <td>15:00</td> <td>15</td> <td>3 ▾</td> <td>Bert van Weegens</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	13 april 2013	12:00	13:30	20	4 ▾	Bert van Weegens	13 april 2013	14:00	15:30	20	0 ▾	Bert van Weegens	Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider	14 april 2013	13:30	15:00	15	3 ▾	Bert van Weegens
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
13 april 2013	12:00	13:30	20	4 ▾	Bert van Weegens																										
13 april 2013	14:00	15:30	20	0 ▾	Bert van Weegens																										
Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider																										
14 april 2013	13:30	15:00	15	3 ▾	Bert van Weegens																										

Bij elk onderdeel kunnen één of meer tijdstippen worden ingevuld. Een tijdstip betreft een aantal uitvoeringsgegevens:

<b>Tijdstip</b>	<b>Datum</b> *	13	04	2013	✓ Vandaag	
	Starttijd	12	00	✓ Nu		
	Eindtijd	13	30	✓ Nu		
	<b>Aantal plaatsen</b> *	20				
	Vervaldatum inschrijving	12	04	2013	✓ Vandaag	
	Inschrijven pas mogelijk indien rondleider beschikbaar	<input checked="" type="checkbox"/>				

- Datum
- Start- en eindtijd
- Aantal plaatsen; wanneer het aantal inschrijvingen gelijk is aan het getal dat hier ingevuld is, dan is inschrijven niet meer mogelijk
- Vervaldatum inschrijving; wanneer deze datum bereikt wordt, is inschrijven niet meer mogelijk. Er verschijnt dan de tekst: 'inschrijving gesloten'
- Inschrijven pas mogelijk indien rondleider beschikbaar;
  - Indien aangevinkt moet een rondleider zich eerst koppelen aan het tijdstip. Als dit nog niet het geval is toont: inschrijven nog niet mogelijk.
  - Indien uitgevinkt: toont 'zonder reisleider' en er kan direct ingeschreven worden.

**Zuivering Zwolle**  
 Hier vindt u het adres en de routebeschrijving van de [RWZI Zwolle](#).

Datum	Starttijd	Eindtijd	Beschikbare plaatsen	Schrijf in	Rondleider
14 april 2013	11:00	12:30	Inschrijving gesloten		Bert van Weegens
14 april 2013	13:30	15:00	15	0	Bert van Weegens
17 april 2013	15:00	16:30	15	Inschrijven nog niet mogelijk	
21 april 2013	13:00	14:30	15	0	Zonder rondleider

Nb via bibliotheek, referentielijst 'workshops' kunnen de getoonde teksten aangepast worden. De alias is de tekst die nu zichtbaar is, de waarde (titel) de nieuwe gewenste tekst.

## 2. Tabblad Inschrijven

Het tabblad 'Inschrijven' bevat 2 velden:

- Inschrijvingen tonen als niet ingelogd; wanneer men dit aanvinkt, dan zijn de inschrijvingen in feite openbaar; iedereen kan dan zien wie zich ingeschreven heeft. Deze optie zal default uit staan; voor een intranet kan dit eventueel aangezet worden.
- Inschrijver mag inschrijvingen wijzigen of verwijderen; wanneer dit aan staat, dan bevat de mail die de inschrijver ontvangt, een link om de inschrijving aan te passen of te verwijderen.

Plus	Inschrijven
Inschrijvingen tonen als niet ingelogd <input type="checkbox"/>	
Inschrijver mag inschrijvingen wijzigen of verwijderen <input checked="" type="checkbox"/>	

### 3. Tabblad Formulier

Via het tabblad ‘Formulier’ kan het formulier aangemaakt worden dat boven de workshops verschijnt. In de meeste gevallen zal hier om naam en e-mail worden gevraagd, maar dit formulier kan uitgebreid worden. Dit gaat op exact dezelfde manier als bij een normaal mailformulier (standaard velden aanvinken of zelf velden maken).

Zie eventueel <http://help.iprox.nl/paginatypes-modules/mailformulier/>

Plus	Inschrijven	Mail	Workshops	Formulier	Informatie	Autorisaties	Versies	
<b>Instellingen</b>		Bevestigingsscherm tonen <input checked="" type="checkbox"/> Mail het formulier <input checked="" type="checkbox"/> Onderwerp <input type="text" value="Aanmelding Excursie RWZI"/>						
		<b>Bestemming</b> de mail wordt hiernaartoe gestuurd * <input type="text" value="info@infoprojects.nl"/>						
		<b>Kopie naar</b> komt in het oo-veld van de mail <input type="text"/>						
		<b>Bcc</b> <input type="text"/>						
		<b>Afzender</b> komt in het afzender-veld van de mail * <input type="text" value="info@infoprojects.nl"/>						
<b>Inhoud</b>								
		<b>Formulier</b>	<b>Inleiding</b>	<input type="text" value="Regelmatig organiseren wij excursies naar onze rioolwaterzuiveringsinstallaties. Interesse? Meld je aan via onderstaand formulier."/>				

Ivm het versturen van een afschrift, zal het veld E-mail op verplicht gezet moeten worden.

Standaardvelden		
Naam	Plaatsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Verplicht	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	Plaatsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Verplicht	<input checked="" type="checkbox"/>

In het tabblad ‘Mail’ vult u een aantal velden in die betrekking hebben op de mail die de bezoeker ontvangt na zijn inschrijving. Het gaat om de tekst boven en onder de inschrijfgegevens.

Plus	Inschrijven	Mail	Workshops	Formulier	Informatie	Autorisaties	Versies
		<b>Titel</b> * <input type="text" value="Bevestiging inschrijving excursie RWZI"/>					
		<b>Inleiding</b>	<input type="text" value="U heeft zich ingeschreven voor één van onze RWZI-excursies. Hieronder zit u de gegevens van uw inschrijving."/>				
		<b>Afsluiter</b>	<input type="text" value="Bedankt voor uw inschrijving, we zien uit naar uw komst."/>				

#### 4. Tabblad Notificatie

Met de notificatiemogelijkheid, indien ingevuld, wordt er automatisch een mailnotificatie verstuurd naar de bezoeker(s) die zich voor het betreffende onderdeel hebben ingeschreven voor de workshop.

Plus	Meta	Inschrijven	Mail	Workshops	Formulier	Notificatie
Aantal dagen voor aanvang <input type="text" value="1"/>						
Afzender e-mailadres <input type="text" value="info@infoprojects.nl"/>						
Afzender naam <input type="text" value="Infoprojects"/>						
Tekst <input type="text" value="Over 1 dag begint uw rondleiding in Deventer of Zwolle!"/>						

De verstuurde e-mail is bedoeld als herinnering.  
De bezoeker ontvangt in dit geval deze mail:

<p><b>Zuivering Deventer</b>          Infoprojects [Info@infoprojects.nl]          Sent: di 9-4-2013 0:01          To: Esther Schavemaker</p> <hr/> <p>[Mail van WGS]</p> <p><b>Rondleidingen RWZI</b></p> <p><b>Workshop</b>          Zuivering Deventer</p> <p><b>Datum</b>          10 april 2013</p> <p><b>Starttijd</b>          14:00</p> <p><b>Eindtijd</b>          15:30</p> <p>Over 1 dag begint uw rondleiding in Deventer of Zwolle!</p>
--

## Inschrijvingen beheren

Wanneer men ingelogd is met minimaal het autorisatieprofiel moderator (of wanneer ingesteld is dat iedereen de inschrijvingen mag inzien), bevat het formulier een link 'Toon ingeschreven personen'.

Het inloggen als moderator doe je ook via de knop 'inloggen rondleider':

 [Inloggen rondleider](#)

Na het inloggen toont onderaan de pagina de link 'toon ingeschreven personen':

21 april 2013	13:00	14:30	15	0 ▾	Zonder rondleider
---------------	-------	-------	----	-----	-------------------

[Toon ingeschreven personen](#)

[Ga verder >](#)

Door op de link 'toon ingeschreven personen' te klikken, wordt het inschrijvingenscherf getoond. Vanuit dit scherm kunnen op alle niveaus inschrijvingen worden opgevraagd: totaal voor alle workshops, per workshop, per onderdeel of per tijdstip.

**Rondleidingen RWZI Test IP**  
[Toon alle inschrijvingen](#)

**Rondleidingen diverse RZWI's**  
[Toon ingeschreven personen](#)

**Zuivering Deventer**  
[Toon ingeschreven personen](#)

Datum	Starttijd	Eindtijd	Aantal inschrijvingen
13 april 2013	12:00	13:30	4 <a href="#">Toon ingeschreven personen</a>
13 april 2013	14:00	15:30	0
17 april 2013	15:30	17:00	0
20 april 2013	11:00	12:30	0
20 april 2013	13:30	15:30	0
24 april 2013	15:00	16:30	0

**Zuivering Zwolle**  
[Toon ingeschreven personen](#)

Datum	Starttijd	Eindtijd	Aantal inschrijvingen
14 april 2013	11:00	12:30	4 <a href="#">Toon ingeschreven personen</a>
14 april 2013	13:30	15:00	0
17 april 2013	15:00	16:30	0
21 april 2013	13:00	14:30	0

**Rondleidingen RWZI Test IP**

**Rondleidingen diverse RZWI's**

**Zuivering Zwolle**  
14 april 2013 11:00 - 12:30

Naam	E-mailadres	Aantal inschrijvingen
esther schavemaker	<a href="mailto:esthers@infoprojects.nl">esthers@infoprojects.nl</a>	<input type="checkbox"/> 4

[Geselecteerde inschrijvingen verwijderen >](#)

[Exporteer als CSV](#)  
[Exporteer als CSV, 1 regel per inschrijver](#)  
[Toon overzicht](#)

Vanuit dit scherm is het ook mogelijk:

- Inschrijvingen te verwijderen
- Een Excel-export op te vragen